

## Curso Profissional

# Técnico de Gestão

Nível IV | Portaria nº 899/2005 de 26 de setembro | regime diurno

### Perfil Profissional

O técnico de gestão é o profissional qualificado que exerce competências no âmbito da gestão, apto a colaborar nos aspetos organizativos, operacionais e financeiros dos diversos departamentos de uma unidade económica/ serviço público, com capacidade para a tomada de decisões com base em objetivos previamente definidos pela administração/direção.

### Destinatários

Aluno(a)s com 9º ano ou formação equivalente que:

- > procuram um ensino mais prático e voltado para o mundo do trabalho;
- > não excluem a hipótese de, mais tarde, prosseguir estudos;
- > têm interesse pelas áreas de gestão e logística.



### Certificação

Os cursos profissionais conferem um diploma equivalente ao ensino secundário e um certificado de nível IV. Estes cursos atribuem nível secundário de educação, permitem o ingresso no mundo do trabalho, proporcionam o acesso a uma especialização tecnológica (nível V) e dão acesso ao ensino superior.

Este curso tem uma estrutura curricular que permite maior flexibilidade e respeito pelos teus ritmos de aprendizagem.

### Principais Atividades desta Área Profissional

Elaborar, organizar e expedir documentação; Colaborar no apoio à administração/direção; Organizar a contabilidade empresarial; Efetuar a gestão de stocks; Gerir carteiras de clientes; Colaborar na realização de campanhas publicitárias; Classificar e contabilizar documentos; Colaborar na análise e desenvolvimento de projetos de investimento/ financiamento; Assegurar os procedimentos e obrigações fiscais; Controlar os fluxos de tesouraria.

### Plano de Formação

Disciplinas	Nº Horas		
	1º ano	2º ano	3º ano
<b>Componentes da Formação Geral</b>			
Português	110	110	100
Língua Estrangeira	76	72	72
Área de Integração	76	72	72
Tecnologias de Informação e Comunicação	55	45	—
Educação Física	50	40	50
<b>Componentes da Formação Científica</b>			
Matemática	100	100	100
Economia	105	95	—
<b>Componentes da Formação Tecnológica</b>			
Gestão	210	130	140
Contabilidade e Fiscalidade	160	150	155
Direito das Organizações	85	45	—
Cálculo Financeiro e Estatística Aplicada	—	50	55
<b>Componente da Formação Prática</b>			
Formação em Contexto de Trabalho	—	300	300

